

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании
работников 30 августа 2024 г.
протокол №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУДО
«Большеижорская ДШИ»
от 30.08.2024 №139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

п.Большая Ижора
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее Положение) МКОУДО «Большеижорская ДШИ» (далее ДШИ) регулирует создание дополнительных условий для развития ДШИ, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДШИ.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Основным источником финансирования ДШИ является бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
- 1.5. Источники финансирования ДШИ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
- 1.6. Привлечение ДШИ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДШИ из бюджета муниципального образования.
- 1.7. Дополнительная поддержка ДШИ оказывается в форме добровольных пожертвований.
- 1.8. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДШИ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.9. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДШИ спонсорской помощи.
- 1.10. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для:
 - обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса;
 - укрепления материально-технической базы;
 - охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - повышения профессионального уровня педагогических работников;
 - повышения уровня проведения мероприятий;
 - организации досуга обучающихся;
 - решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью ДШИ.

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
 - Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДШИ.
 - Общешкольное родительское собрание ДШИ (далее по тексту – родительское собрание) – родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДШИ деятельность которых, направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ.

- Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДШИ.

- Жертвователю – юридическое, физическое лицо (в том числе законные представители), индивидуальные предприниматели, осуществляющие добровольное пожертвование.

- Одаряемый – ДШИ, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДШИ» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДШИ относится к компетенции ДШИ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет МО Ломоносовский муниципальный район в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого ДШИ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДШИ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДШИ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования ДШИ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);
- передать полномочия родительскому собранию по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

3.7. По результатам заседаний родительского собрания формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

4. Полномочия родительского собрания

4.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского собрания относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДШИ.

4.2. Родительское собрание, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования в рамках образовательного процесса;
2. расходы, связанные с поездками на конкурсы обучающихся и педагогических работников.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предполагается по следующим статьям:

5.1. Услуги по содержанию имущества:

- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;
- оплата договоров по проведению текущего ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и т.д.;
- оплата договоров на ремонт приобретенных музыкальных инструментов, учитываемых на балансе ДШИ.

5.2. Увеличение стоимости основных средств:

- оплата договоров на приобретение музыкальных инструментов, оргтехники, мебели и т.п.

5.3. Увеличение стоимости материальных запасов:

- приобретение наглядных печатных и звуковых пособий;
- приобретение пособий, письменных, чертежных принадлежностей, материалов и предметов инвентаря для учебных занятий обучающихся;
- приобретение законодательных, нормативно-правовых актов, словарей и т.п.;
- приобретение учебных программ.

5.4. Прочие выплаты:

- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплата стоимости проезда обучающихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата стоимости проезда по командировкам педагогических работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей;
- оплата страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте.

Прочие услуги:

- оплата договоров по выполнению проектных работ по подготовке проектно-сметной документации;
- оплата договоров на приобретение и изготовление печатей и штампов, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, бланков строгой отчетности и других унифицированных форм первичных документов;
- оплата договоров на медико-биологическое обследование;
- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, программ концертов и т.д.;
- возмещение расходов по найму жилых помещений при служебных командировках;
- оплата договоров на оказание юридических и аудиторских услуг;

- оплата стоимости обучения на курсах по повышению квалификации, участия в семинарах;
- оплата договоров на оказание нотариальных услуг;
- оплата договоров на оказание услуг по пошиву мягкого инвентаря (костюмы для творческих коллективов, музыкальных постановок)
- фотографирование в установленных случаях;
- обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях;
- приобретение справочной, официальной и периодической литературы;
- приобретение книжной или иной печатной продукции для библиотечного фонда;
- оплата экскурсий;
- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин и т.п.;
- оплата штрафов, пени за несвоевременную уплату единого социального налога и другие экономические санкции.

5.5. Прочие расходы.

- расходы на благоустройство помещений ДШИ;
- изготовление стендов;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- расходы на проведение культурно-массовых и иных мероприятий
- расходы на организацию и проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий, связанных с государственными праздниками;
- приобретение грамот, дипломов, ценных подарков, сувенирной продукции, букетов цветов и т.д.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДШИ обязано на родительских собраниях не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований.

6.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДШИ.

7. Ответственность

7.1. Директор ДШИ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДШИ.

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благполучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целью, оговоренной в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благполучатель обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Индекс _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт _____

(серия, номер)

Кем выдан _____

Когда _____

ИНН _____

(подпись) (расшифровка)

Благполучатель

МКОУДО «Большеижорская ДШИ»
Юридический адрес: 188531, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Большая Ижора, Приморское шоссе, д.13

Фактический адрес: там же
ИНН 4720014999 КПП 472501001
Комитет финансов администрации
Ломоносовского муниципального района
(МКОУДО «Большеижорская ДШИ», л/с
03916120020)

Номер банковского счета (ЕКС):
40102810745370000098

Номер казначейского счета (НКС):
03231643416300004500

В Северо-западное ГУ Банка
России//УФК по Ленинградской области
г. Санкт-Петербурга БИК 044030098
dm.school@mail.ru Тел 8 813 76 56 828

В.В.Максимова